

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR</u>	CUI:	<u>2332144370101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-667-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25067710</u>
Número de Factura:	<u>1782990256</u>	Serie:	<u>A733C19E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco Sistema de la Intergración Centroamericana (SICA).
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Estados Americanos(OEA).
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Naciones Unidas (ONU).
- Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales con otros países.
- Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales del SICA, OEA y ONU.
- Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes que ejecutó la Dirección General de las Artes en espacios internacionales.
- Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes creados de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró para la clasificación y archivo de los documentos de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en otras actividades asignadas por la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en otras relacionadas a los servicios que presta.

**VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR</u>	CUI:	<u>2332144370101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-667-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25067710</u>
Número de Factura:	<u>1782990256</u>	Serie:	<u>A733C19E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES</u>		
Objetivos del Contrato:			

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de una agenda comentada y 9 documentos para la participación de Guatemala en la Reunión del Consejo de Ministros de Educación y Cultura (CEEC-SICA) para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco Sistema de la Intergración Centroamericana (SICA).
- b) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de una agenda comentada y 4 documentos para la participación de Guatemala en la Reunión de la Comisión Interamericana de Cultura para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Estados Americanos(OEA).
- c) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para para la elaboración de 4 documentos de insumos para la participación de Guatemala para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Naciones Unidas (ONU).
- d) Se asesoró en las gestiones y desarrollo de 3 propuestas de actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales con Honduras, Panamá y República Dominicana.
- e) Se asesoró en las gestiones y desarrollo de 5 actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales del SICA, OEA y ONU.
- f) Se asesoró en la revisión y análisis de 8 documentos y 2 expedientes que ejecutó la Dirección General de las Artes en espacios internacionales.
- g) Se asesoró en la revisión y análisis de 3 documentos y 2 expedientes creados de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró para la clasificación y archivo de 8 documentos de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
- i) Se asesoró en otras actividades para la presentación y entrega de informes artísticos en el marco de la competencia de la Dirección General de las Artes.
- j) Se asesoró para la elaboración de 22 notas a embajadas para seguimiento de actividades en el marco de la competencia de la Dirección General de las Artes.

**VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez  
 Directora General de las Artes  
 Dirección General de las Artes (Décima Primera)  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Information, CUI, and Agreement Details. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco Sistema de la Intergración Centroamericana (SICA).
b) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Estados Americanos(OEA).
c) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Naciones Unidas (ONU).
d) Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales con otros países.
e) Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales del SICA, OEA y ONU.
f) Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes que ejecutó la Dirección General de las Artes en espacios internacionales.
g) Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes creados de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
h) Se asesoró para la clasificación y archivo de los documentos de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
i) Se Asesoró en otras actividades asignadas por la Dirección General de las Artes.
j) Se asesoró en otras relacionadas a los servicios que presta.

VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Verónica Elizabeth Jiménez Tobar.

Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)